



MYTEMP



Documentation Utilisateur **CLIENT**

Module demandes et module planning

INTRODUCTION

Ce document présente les nouveaux modules Demandes et Planning, destiné aux clients myTemp pour créer des demandes de mission et suivre leur avancement.

Table des matières

| | |
|---------------------------------------|----|
| Introduction | 2 |
| Module demandes | 3 |
| Onglet Demandes de mission | 4 |
| CRÉER une demande de mission | 4 |
| Tableau des demandes de mission | 6 |
| Filtrer les demandes | 7 |
| Avancement des statuts | 8 |
| Onglet Bons de commande | 9 |
| Tableau « Bons de commande » | 9 |
| Filtrer les bons de commande | 10 |
| Module Planning intérimaire | 11 |
| Planning « Jour » | 11 |
| Planning « Semaine » | 13 |
| Filtre chantier | 13 |

MODULE DEMANDES

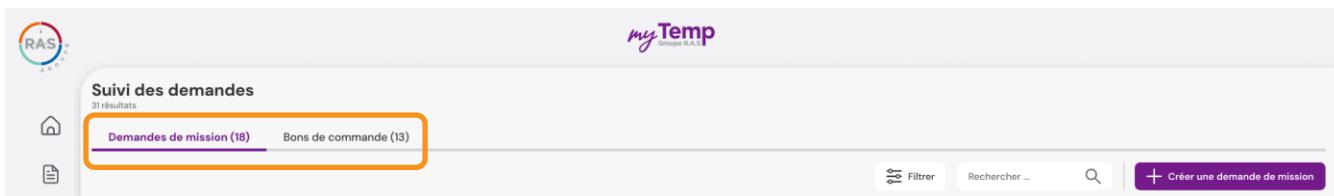
Pour accéder au module, connectez-vous à l'application et sélectionnez l'icône « Suivi des demandes » dans le menu à gauche.



Le module des demandes comporte 2 onglets :

- Demandes de mission
- Bons de commande

Par défaut, vous arrivez sur l'onglet des demandes de mission.



ONGLET DEMANDES DE MISSION

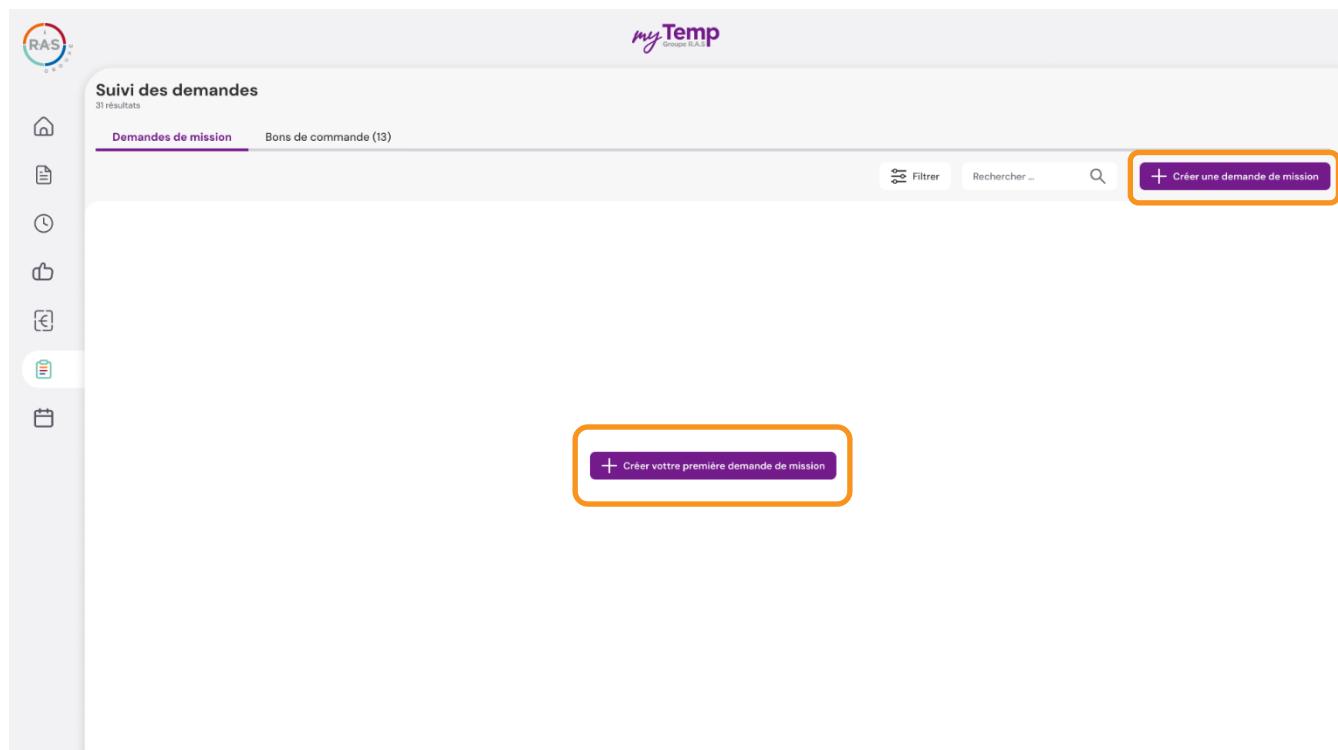
C'est sur cet onglet que vous allez pouvoir **créer et suivre l'avancement de vos demandes de missions**.

Sur cet onglet, vous trouverez :

- Un tableau regroupant l'ensemble de vos demandes de mission
- Une modalité de filtre
- Une fonction de recherche globale
- Un bouton pour créer une demande de mission

CRÉER UNE DEMANDE DE MISSION

Lors de votre première arrivée sur l'onglet « Demandes de mission », nous vous proposons de **créer votre première demande de mission**. Par la suite, vous pourrez en créer via le bouton situé en haut à droite.



The screenshot shows the 'Demandes de mission' (Demandes) tab selected in the navigation bar. The main area displays a table with 31 results, with a 'Filtrer' (Filter) button and a 'Rechercher...' (Search) input field. At the bottom of the table, there is a button labeled '+ Créez votre première demande de mission' (Create your first mission request). This button is highlighted with a large orange rectangle. On the left, a sidebar contains icons for Home, List, Clock, Handshake, Euro, and Calendar. The top right corner features the 'myTemp' logo.

Lorsque vous cliquez sur l'un des 2 boutons de création de demandes, un pop-up s'affiche vous demandant de renseigner plusieurs informations **pour créer votre demande** :

- **Période** : Les dates de début et de fin de mission. Ces champs sont obligatoires.
- **Horaires de missions** : Les horaires de travail quotidien du poste. Ce champ est obligatoire. Il est possible d'ajouter un créneau supplémentaire au besoin.
- **Qualification** : La qualification concernée par le poste. Ce champ est obligatoire.
- **Taux horaire** : Le taux horaire conventionné du poste. Ce champ est optionnel.
- **Nombre de profils souhaités** : Le nombre d'intérimaires souhaités pour la mission. Ce champ est obligatoire et renseigné à 1 par défaut.
- **Mon agence** : Si vous êtes rattachés à plusieurs agences RAS, vous pouvez choisir dans la liste à laquelle envoyer votre demande. Ce champ est obligatoire.
- **Commentaire** : Champ libre vous permettant de fournir des données complémentaires. Ce champ est optionnel.

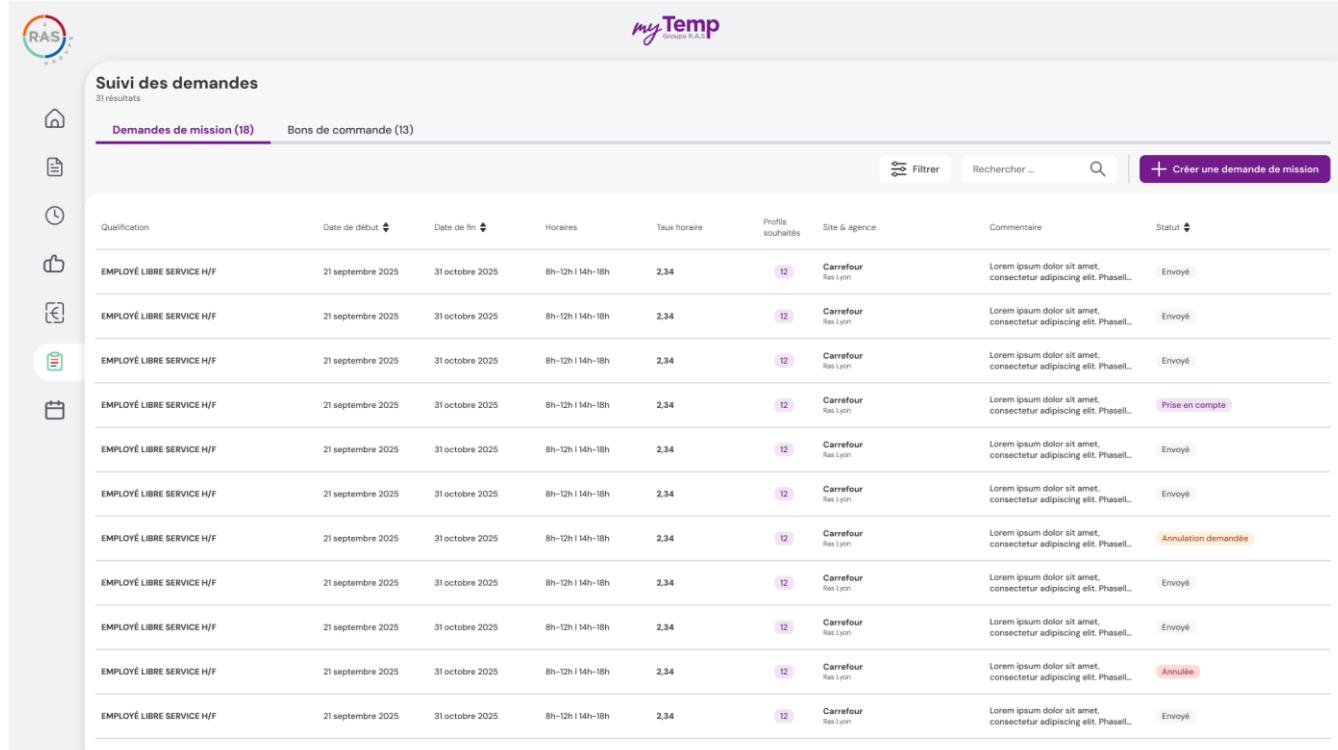
Une fois la demande remplie, cliquez sur **Valider** pour la transmettre à nos équipes. Vous retrouverez instantanément votre demande dans le tableau des demandes.

TABLEAU DES DEMANDES DE MISSION

Ce tableau vous permet de **voir l'ensemble de vos demandes de missions** émises depuis myTemp.

Par défaut, les demandes de missions sont triées de la date de début la plus future à la plus ancienne.

Les colonnes **Date de début**, **Date de fin** et **Statut** peuvent respectivement être triées.



Suivi des demandes
31 résultats

Demandes de mission (18) Bons de commande (13)

Filtrer Rechercher ... + Crée une demande de mission

| Qualification | Date de début | Date de fin | Horaires | Taux horaire | Profils souhaités | Site & agence | Commentaire | Statut |
|---------------------------|-------------------|-----------------|------------------|--------------|-------------------|-----------------------|---|---------------------|
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 2,34 | 12 | Carrefour Ras Lyon | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell... | Envoyé |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 2,34 | 12 | Carrefour Ras Lyon | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell... | Envoyé |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 2,34 | 12 | Carrefour Ras Lyon | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell... | Envoyé |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 2,34 | 12 | Carrefour Ras Lyon | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell... | Prise en compte |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 2,34 | 12 | Carrefour Ras Lyon | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell... | Envoyé |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 2,34 | 12 | Carrefour Ras Lyon | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell... | Envoyé |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 2,34 | 12 | Carrefour Ras Lyon | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell... | Annulation demandée |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 2,34 | 12 | Carrefour Ras Lyon | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell... | Envoyé |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 2,34 | 12 | Carrefour Ras Lyon | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell... | Envoyé |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 2,34 | 12 | Carrefour Ras Lyon | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell... | Annulée |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 2,34 | 12 | Carrefour Ras Lyon | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell... | Envoyé |

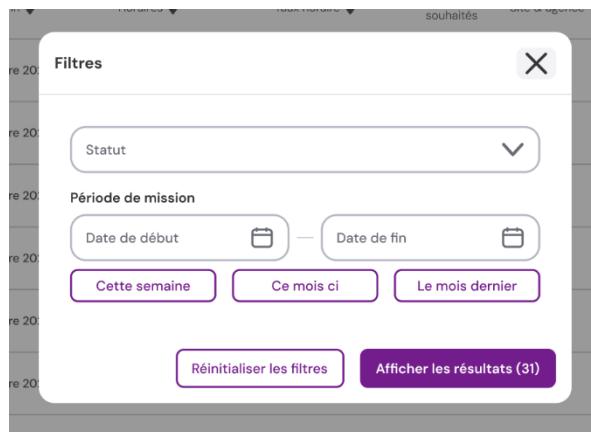
FILTRER LES DEMANDES

Vous pouvez filtrer les demandes via le bouton de filtre situé en haut à droite :

The screenshot shows a user interface for managing job requests. At the top, there's a navigation bar with the R.A.S. logo, a search bar, and a 'Créer une demande de mission' button. Below this, a main area is titled 'Suivi des demandes' and shows '31 résultats'. It has tabs for 'Demandes de mission' (which is active) and 'Bons de commande (13)'. At the bottom right of this area is a 'Filtrer' button, which is highlighted with a yellow box. To the right of the main area, there's a sidebar with various icons and a 'Rechercher ...' search bar.

Les filtres vous permettent de choisir différentes valeurs et sont cumulatifs.

- Statut de la demande de mission :
 - Envoyée
 - Pris en compte
 - Annulation demandée
 - Annulée
- Période de mission :
 - Saisie manuelle personnalisée
 - Cette semaine
 - Ce mois ci
 - Le mois prochain



Vous pouvez également rechercher directement dans le tableau par qualification, site ou agence RAS. Il vous faudra renseigner à minima 3 caractères pour effectuer la recherche.

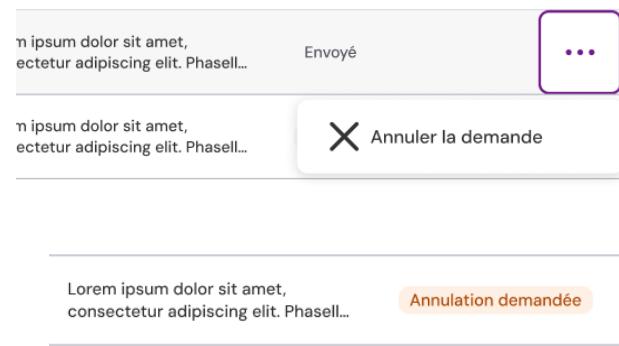
The screenshot shows the same 'Suivi des demandes' page as the first one. The 'Filtrer' button is now unhighlighted. Instead, the search bar at the bottom right is highlighted with a yellow box. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

AVANCEMENT DES STATUTS

La prise en compte de la demande se fait par l'agence qui reviendra vers vous. En cas d'erreur sur votre demande, vous pouvez seulement faire une demande d'annulation.

ATTENTION : Toute demande d'annulation est définitive et vous devrez rouvrir une demande pour transmettre un nouveau besoin. Pensez à bien échanger avec votre agence ou le service 24/7 si la correction est minime.

Pour faire une demande d'annulation, cliquez sur le menu « ... » à droite de la demande, puis sélectionnez l'option **Annuler la demande**.



Le statut de la demande sera mis à jour pour **Annulation demandée** et l'agence RAS sera prévenue de votre demande.

ONGLET BONS DE COMMANDE

Sur cet onglet, vous pouvez suivre l'avancement des bons de commande créées par nos agences à la suite de vos demandes de missions.

Vous trouverez :

- Un tableau regroupant l'ensemble des bons de commande qui vous sont associés
- Une modale de filtre
- Un filtre de recherche global

TABLEAU « BONS DE COMMANDE »

Ce tableau vous permet de voir l'ensemble des bons de commande qui vous sont associés et leur avancement.

Par défaut, les bons de commande sont triés de la date de début la plus future à la plus ancienne.

Les colonnes **Date de début**, **Date de fin** et **Statut** peuvent respectivement être triées.

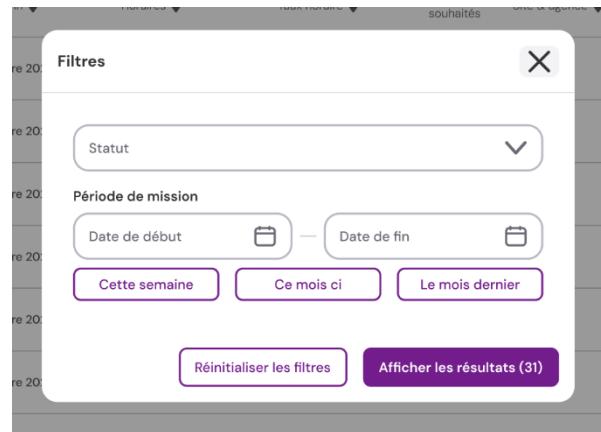
| Qualification | Date de début | Date de fin | Horaires | Profils souhaités | Profils proposés | Profils validés | Site & agence | Statut |
|---------------------------|-------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 12 | 5 | 3 | Carrefour Ras Lyon | En cours |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 12 | 5 | 3 | Carrefour Ras Lyon | En cours |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 12 | 5 | 3 | Carrefour Ras Lyon | En cours |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 12 | 5 | 3 | Carrefour Ras Lyon | En cours |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 12 | 5 | 3 | Carrefour Ras Lyon | En attente |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 12 | 5 | 3 | Carrefour Ras Lyon | En attente |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 12 | 5 | 3 | Carrefour Ras Lyon | En attente |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 12 | 5 | 3 | Carrefour Ras Lyon | Non fournie |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 12 | 5 | 3 | Carrefour Ras Lyon | En attente |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 12 | 5 | 3 | Carrefour Ras Lyon | Pourvue |
| EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F | 21 septembre 2025 | 31 octobre 2025 | 8h-12h 14h-18h | 12 | 5 | 3 | Carrefour Ras Lyon | En attente |

FILTRER LES BONS DE COMMANDE

Vous pouvez filtrer les demandes via le bouton de filtre situé en haut à droite :

Les filtres vous permettent de choisir différentes valeurs et sont cumulatifs.

- Statut de la demande de mission :
 - En cours
 - En attente
 - Pourvue
 - Non fournie
- Période de mission :
 - Saisie manuelle personnalisée
 - Cette semaine
 - Ce mois ci
 - Le mois prochain



Vous pouvez également rechercher directement dans le tableau par qualification, site ou agence RAS. Il vous faudra renseigner à minima 3 caractères pour effectuer la recherche.

MODULE PLANNING INTERIMAIRE

Le module Planning intérimaire vise à vous offrir une interface dédiée pour **consulter le planning des intérimaires en poste**. Elle propose une visualisation précise des horaires à la journée ou à la semaine.

Pour accéder au module, connectez-vous à l'application et sélectionnez l'icône « Planning » dans le menu principal.



PLANNING « JOUR »

La page s'affiche par défaut sur le **jour en cours**. Votre site client rattaché est présélectionné par défaut. Si votre compte accède à plusieurs sites, vous pouvez naviguer entre leurs différents plannings.

Tous les contrats et commandes valides qui vous sont affectés sont affichés dans le planning.

Les plages horaires vont de minuit à minuit avec un scroll horizontal pour faire défiler la journée. La barre verticale en rouge indique l'avancement de la journée.

Il existe 2 types de cartes : les cartes contrats et les cartes commandes.

Les cartes commandes sont composées de :

- Prénom et nom de l'intérimaire validé
- Qualification de la commande
- N° de commande RAS
- Nom client

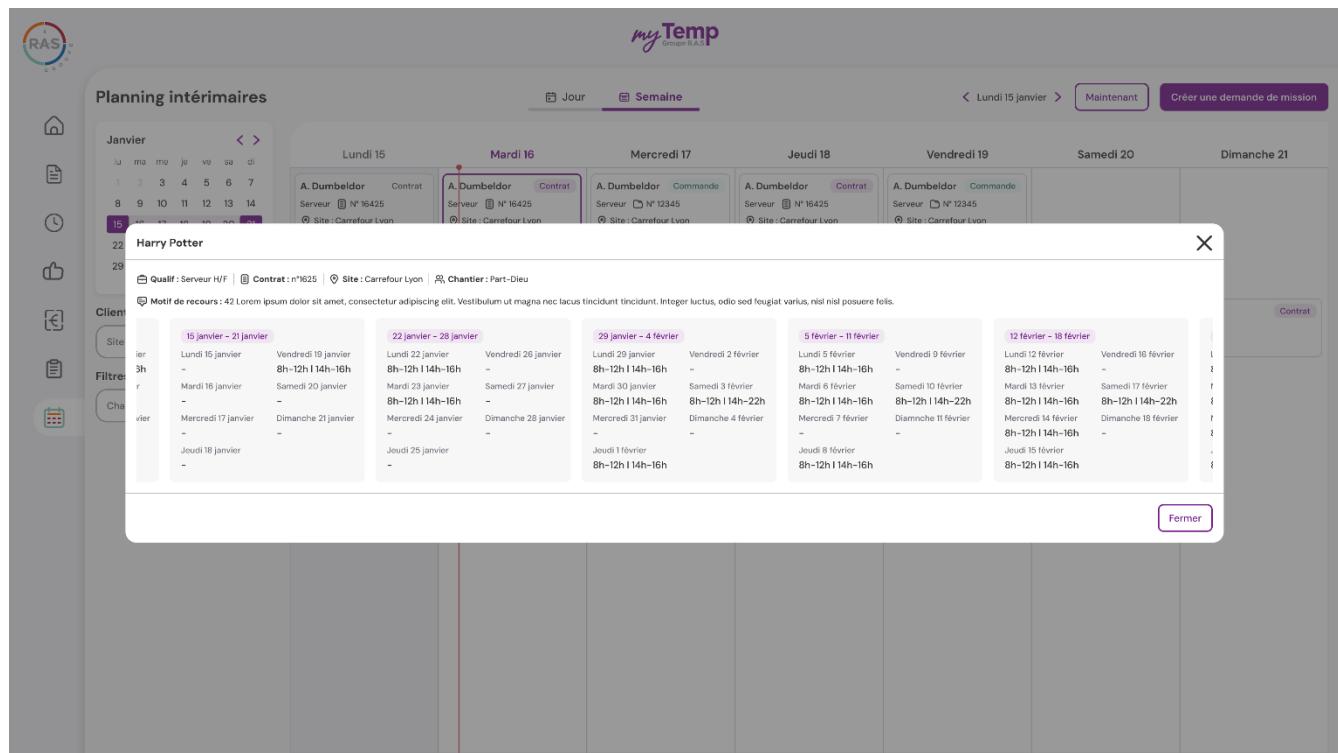
R. Weasley Commande
 Serveur N° 12345
 Site : Carrefour Lyon

Les cartes contrat sont composées de :

- Prénom et nom de l'intérimaire
- Qualification du contrat
- N° de contrat
- Nom client

H. Granger Contrat
 Serveur N° 16425
 Site : Carrefour Lyon

Vous pouvez cliquer sur une carte Contrat afin d'avoir une visibilité sur le planning du contrat complet par semaine ainsi que le motif de recours.



The screenshot shows the 'Planning intérieu...' section of the myTemp software. It displays a weekly calendar from January 15 to January 21, 2024. A tooltip for 'Harry Potter' is open over the contract card for January 16, 2024. The tooltip contains the following information:

Qualif : Serveur H/F | **Contrat :** n°1625 | **Site :** Carrefour Lyon | **Chantier :** Part-Dieu

Motif de recours : 42 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum ut magna nec lacus tincidunt tincidunt. Integer luctus, odio sed feugiat varius, nisl nisl posuere feuis.

The tooltip also shows a preview of the full weekly planning for Harry Potter, including shifts from January 15 to February 18, 2024.

PLANNING « SEMAINE »

Une vue « semaine » est également disponible sur le 2^{ème} onglet. Elle vous permet de **visualiser la semaine sélectionnée du lundi au dimanche**.

Cet onglet vous permet d'avoir une vue plus globale concernant le suivi de vos contrats.

FILTRE CHANTIER

S'ils existent sur votre compte client, les chantiers feront l'objet d'un filtre supplémentaire. La notion de chantier peut être utilisée de plusieurs façons en fonction de vos besoins :

- Pour créer des sites géographiques de mission différents de votre siège social
- Pour créer des services ou groupes d'intérimaires