



Documentation Utilisateur CLIENT

Module demandes et module planning

INTRODUCTION

Ce document présente les nouveaux modules Demandes et Planning, destiné aux clients myTemp pour créer des demandes de mission et suivre leur avancement.

Table des matières

Introduction	2
Module demandes	3
Onglet Demandes de mission	4
CRÉER une demande de mission	4
Tableau des demandes de mission	6
Filtrer les demandes	7
Avancement des statuts	8
Onglet Bons de commande	9
Tableau « Bons de commande »	9
Filtrer les bons de commande	10
Module Planning intérimaire	11
Planning « Jour »	11
Planning « Semaine »	13
Filtre chantier	13

MODULE DEMANDES

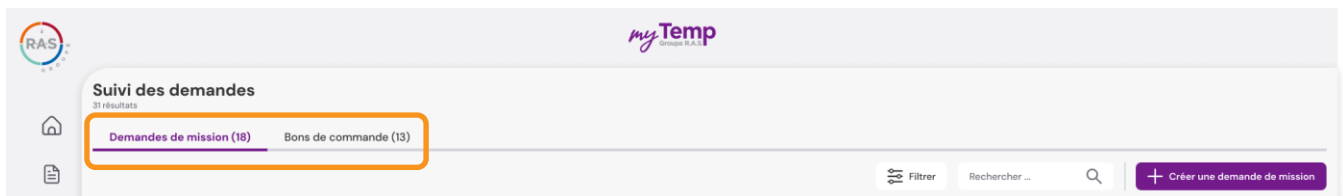
Pour accéder au module, connectez-vous à l'application et sélectionnez l'icône « Suivi des demandes » dans le menu à gauche.



Le module des demandes comporte 2 onglets :

- Demandes de mission
- Bons de commande

Par défaut, vous arrivez sur l'onglet des demandes de mission.



ONGLET DEMANDES DE MISSION

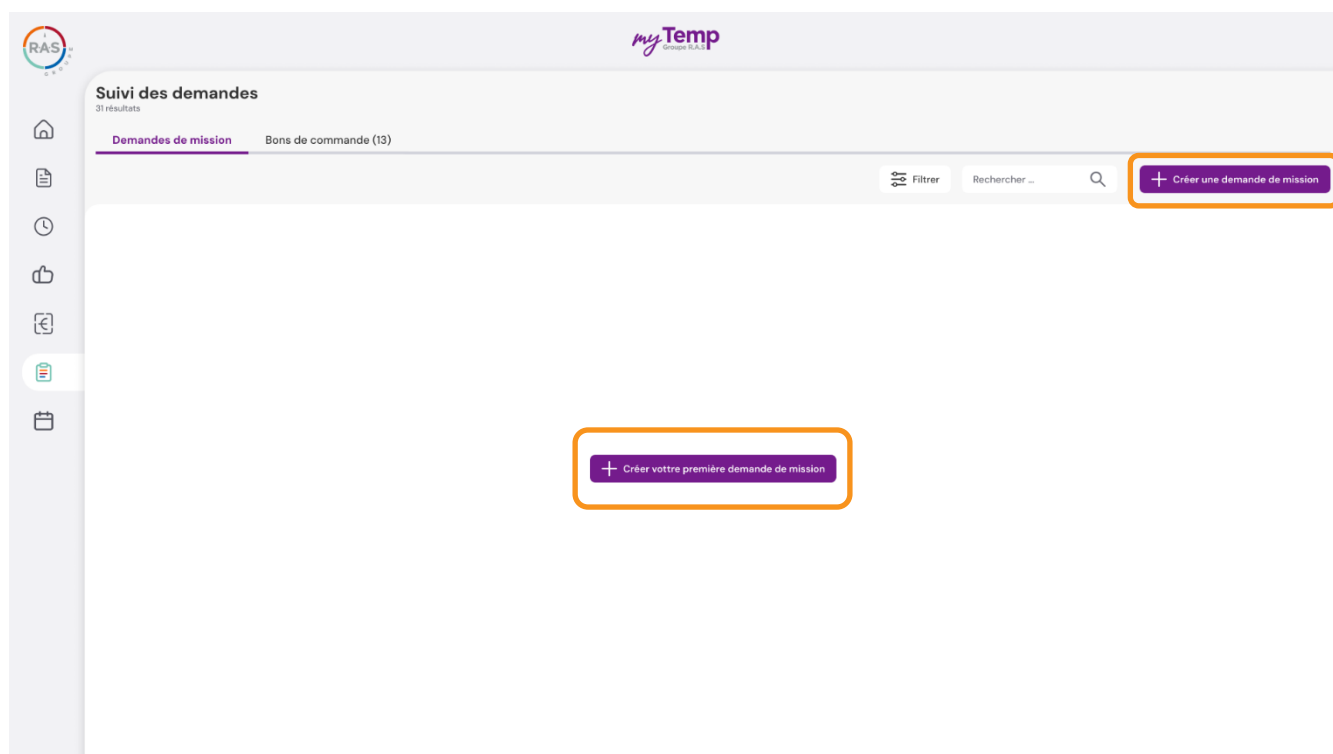
C'est sur cet onglet que vous allez pouvoir **créer et suivre l'avancement de vos demandes de missions**.

Sur cet onglet, vous trouverez :

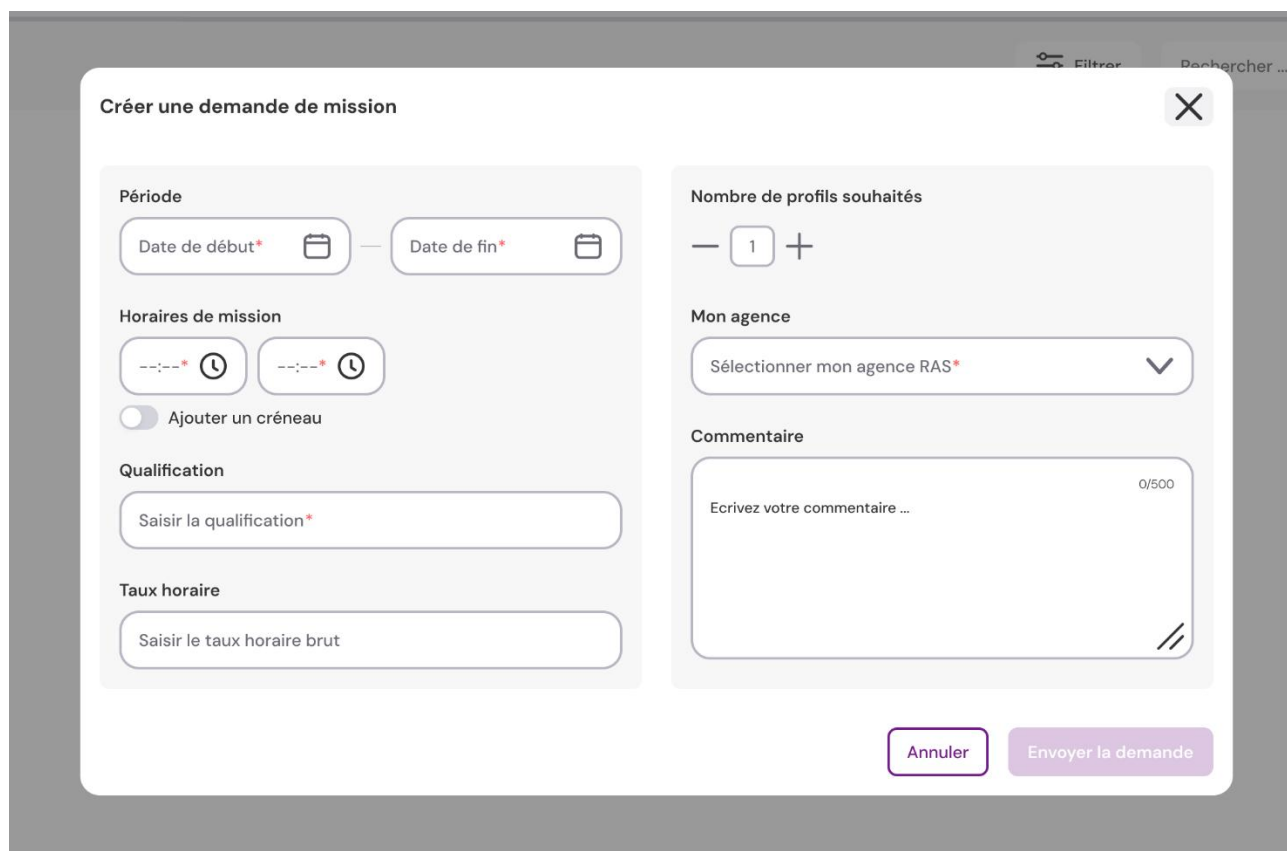
- Un tableau regroupant l'ensemble de vos demandes de mission
- Une modale de filtre
- Une fonction de recherche globale
- Un bouton pour créer une demande de mission

CRÉER UNE DEMANDE DE MISSION

Lors de votre première arrivée sur l'onglet « Demandes de mission », nous vous proposons de **créer votre première demande de mission**. Par la suite, vous pourrez en créer via le bouton situé en haut à droite.



Lorsque vous cliquez sur l'un des 2 boutons de création de demandes, un pop-up s'affiche vous demandant de renseigner plusieurs informations **pour créer votre demande** :



- **Période** : Les dates de début et de fin de mission. Ces champs sont obligatoires.
- **Horaires de missions** : Les horaires de travail quotidien du poste. Ce champ est obligatoire. Il est possible d'ajouter un créneau supplémentaire au besoin.
- **Qualification** : La qualification concernée par le poste. Ce champ est obligatoire.
- **Taux horaire** : Le taux horaire conventionné du poste. Ce champ est optionnel.
- **Nombre de profils souhaités** : Le nombre d'intérimaires souhaités pour la mission. Ce champ est obligatoire et renseigné à 1 par défaut.
- **Mon agence** : Si vous êtes rattachés à plusieurs agences RAS, vous pouvez choisir dans la liste à laquelle envoyer votre demande. Ce champ est obligatoire.
- **Commentaire** : Champ libre vous permettant de fournir des données complémentaires. Ce champ est optionnel.



Une fois la demande remplie, cliquez sur **Valider** pour la transmettre à nos équipes. Vous retrouverez instantanément votre demande dans le tableau des demandes.

TABLEAU DES DEMANDES DE MISSION

Ce tableau vous permet de **voir l'ensemble de vos demandes de missions** émises depuis myTemp.

Par défaut, les demandes de missions sont triées de la date de début la plus future à la plus ancienne.

Les colonnes **Date de début**, **Date de fin** et **Statut** peuvent respectivement être triées.

Suivi des demandes
31 résultats

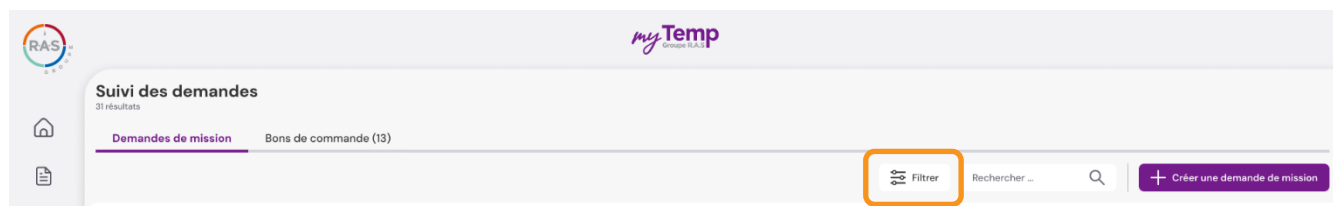
Demandes de mission (18) Bons de commande (13)

Filter Rechercher ... + Créer une demande de mission

Qualification	Date de début	Date de fin	Horaires	Taux horaire	Profil souhaité	Site & agence	Commentaire	Statut
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	2,34	12	Carrefour Ras Lyon	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...	Envoyé
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	2,34	12	Carrefour Ras Lyon	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...	Envoyé
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	2,34	12	Carrefour Ras Lyon	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...	Envoyé
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	2,34	12	Carrefour Ras Lyon	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...	Prise en compte
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	2,34	12	Carrefour Ras Lyon	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...	Envoyé
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	2,34	12	Carrefour Ras Lyon	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...	Envoyé
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	2,34	12	Carrefour Ras Lyon	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...	Annulation demandée
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	2,34	12	Carrefour Ras Lyon	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...	Envoyé
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	2,34	12	Carrefour Ras Lyon	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...	Envoyé
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	2,34	12	Carrefour Ras Lyon	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...	Annulée
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	2,34	12	Carrefour Ras Lyon	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...	Envoyé

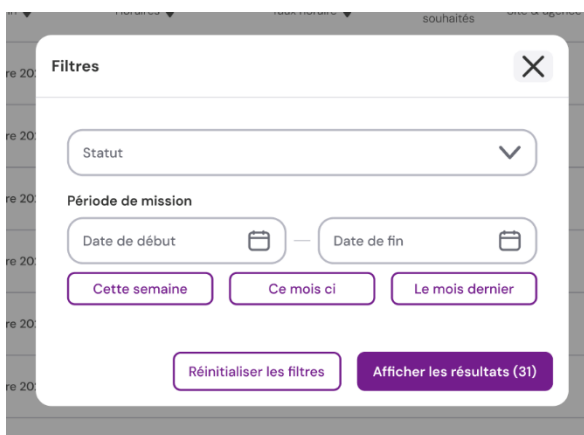
FILTRE LES DEMANDES

Vous pouvez filtrer les demandes via le bouton de filtre situé en haut à droite :

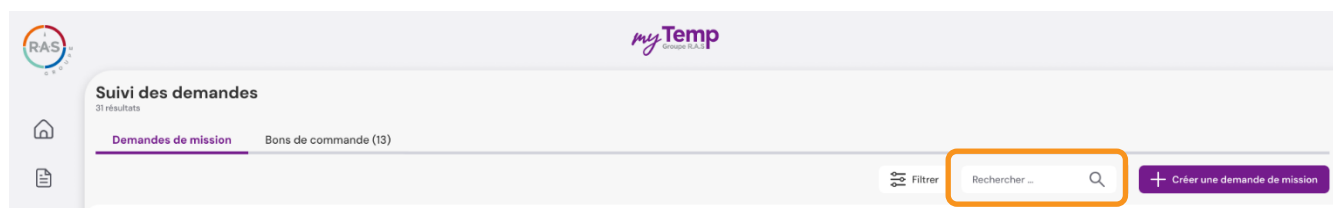


Les filtres vous permettent de choisir différentes valeurs et sont cumulatifs.

- Statut de la demande de mission :
 - Envoyée
 - Pris en compte
 - Annulation demandée
 - Annulée
- Période de mission :
 - Saisie manuelle personnalisée
 - Cette semaine
 - Ce mois ci
 - Le mois prochain



Vous pouvez également rechercher directement dans le tableau par qualification, site ou agence RAS. Il vous faudra renseigner à minima 3 caractères pour effectuer la recherche.



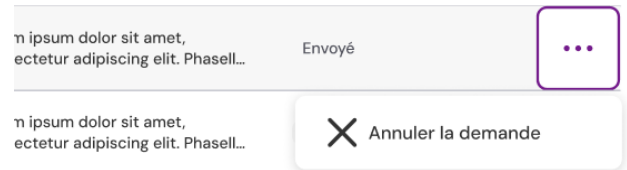
AVANCEMENT DES STATUTS

La prise en compte de la demande se fait par l'agence qui reviendra vers vous. En cas d'erreur sur votre demande, vous pouvez seulement faire une demande d'annulation.

ATTENTION : Toute demande d'annulation est définitive et vous devrez rouvrir une demande pour transmettre un nouveau besoin. Pensez à bien échanger avec votre agence ou le service 24/7 si la correction est minime.

Pour faire une demande d'annulation, cliquez sur le menu « ... » à droite de la demande, puis sélectionnez l'option **Annuler la demande**.

Le statut de la demande sera mis à jour pour **Annulation demandée** et l'agence RAS sera prévenue de votre demande.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasell...

Annulation demandée

ONGLET BONS DE COMMANDE

Sur cet onglet, vous pouvez **suivre l'avancement des bons de commande** créées par nos agences à la suite de vos demandes de missions.

Vous trouverez :

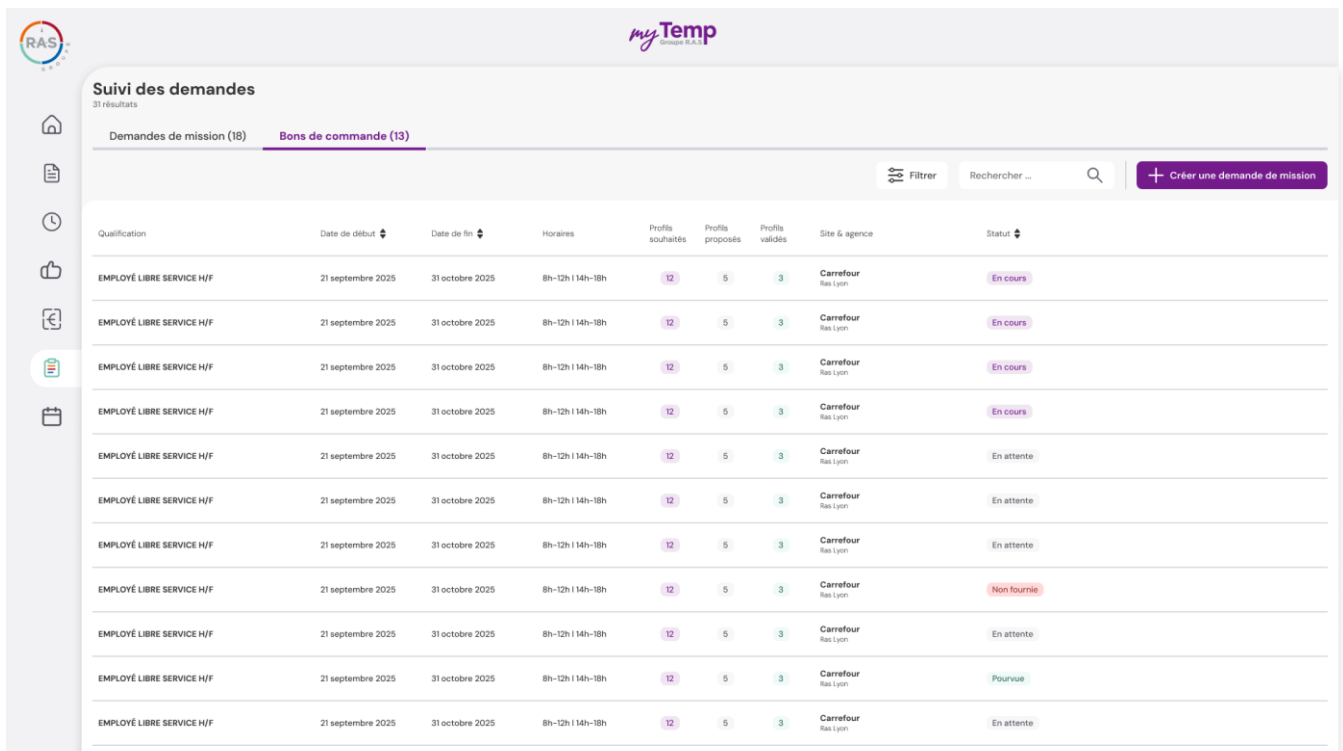
- Un tableau regroupant l'ensemble des bons de commande qui vous sont associés
- Une modale de filtre
- Un filtre de recherche global

TABLEAU « BONS DE COMMANDE »

Ce tableau vous permet de voir l'ensemble des bons de commande qui vous sont associés et leur avancement.

Par défaut, les bons de commande sont triés de la date de début la plus future à la plus ancienne.

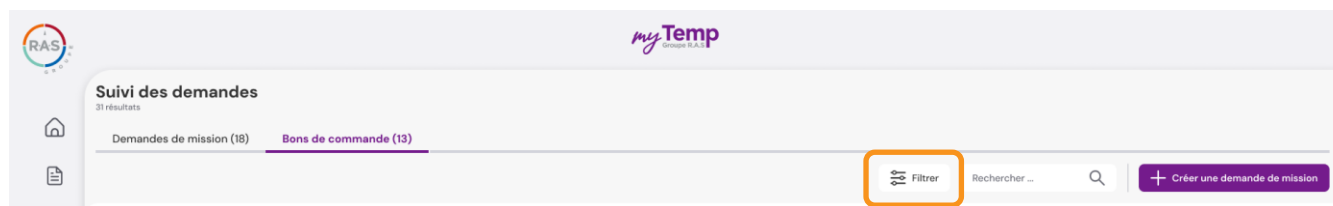
Les colonnes **Date de début**, **Date de fin** et **Statut** peuvent respectivement être triées.



Qualification	Date de début	Date de fin	Horaires	Profils souhaités	Profils proposés	Profils validés	Site & agence	Statut
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	12	5	3	Carrefour RAS Lyon	En cours
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	12	5	3	Carrefour RAS Lyon	En cours
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	12	5	3	Carrefour RAS Lyon	En cours
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	12	5	3	Carrefour RAS Lyon	En cours
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	12	5	3	Carrefour RAS Lyon	En attente
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	12	5	3	Carrefour RAS Lyon	En attente
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	12	5	3	Carrefour RAS Lyon	En attente
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	12	5	3	Carrefour RAS Lyon	Non fournie
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	12	5	3	Carrefour RAS Lyon	En attente
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	12	5	3	Carrefour RAS Lyon	Pourvue
EMPLOYÉ LIBRE SERVICE H/F	21 septembre 2025	31 octobre 2025	8h-12h 14h-18h	12	5	3	Carrefour RAS Lyon	En attente

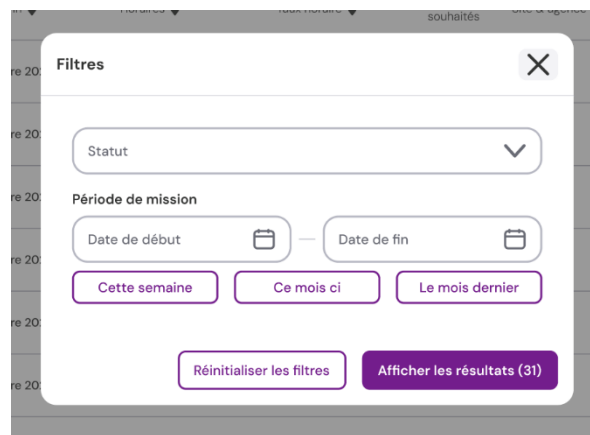
FILTRE LES BONS DE COMMANDE

Vous pouvez filtrer les demandes via le bouton de filtre situé en haut à droite :

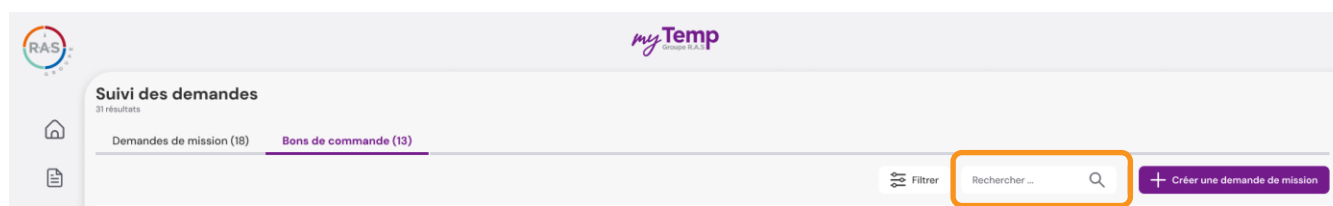


Les filtres vous permettent de choisir différentes valeurs et sont cumulatifs.

- Statut de la demande de mission :
 - En cours
 - En attente
 - Pourvue
 - Non fournie
- Période de mission :
 - Saisie manuelle personnalisée
 - Cette semaine
 - Ce mois ci
 - Le mois prochain



Vous pouvez également rechercher directement dans le tableau par qualification, site ou agence RAS. Il vous faudra renseigner à minima 3 caractères pour effectuer la recherche.



MODULE PLANNING INTERIMAIRE

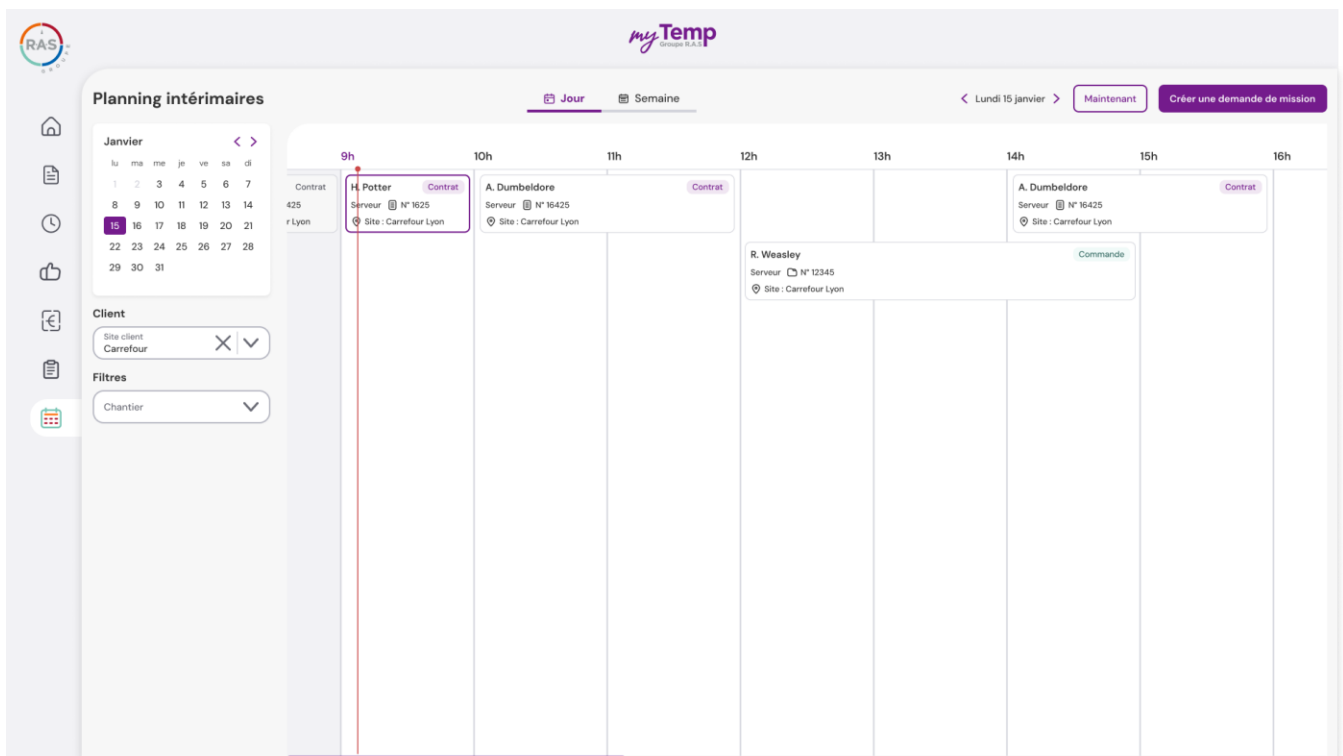
Le module Planning intérimaire vise à vous offrir une interface dédiée pour **consulter le planning des intérimaires en poste**. Elle propose une visualisation précise des horaires à la journée ou à la semaine.

Pour accéder au module, connectez-vous à l'application et sélectionnez l'icône « Planning » dans le menu principal.



PLANNING « JOUR »

La page s'affiche par défaut sur le **jour en cours**. Votre site client rattaché est présélectionné par défaut. Si votre compte accède à plusieurs sites, vous pouvez naviguer entre leurs différents plannings.



The screenshot displays the 'Planning intérimaires' interface. On the left, there's a calendar for January with the 15th selected. Below it, a 'Client' dropdown is set to 'Carrefour'. The main area shows a timeline from 9h to 16h. Assignments are listed in boxes: 'H. Potter' (Contrat, N° 1625, Site: Carrefour Lyon) from 9h to 10h, 'A. Dumbeldore' (Contrat, N° 16425, Site: Carrefour Lyon) from 10h to 11h, and 'R. Weasley' (Commande, N° 12345, Site: Carrefour Lyon) from 12h to 13h. A red vertical line is positioned at 9h.

Tous les contrats et commandes valides qui vous sont affectés sont affichés dans le planning.

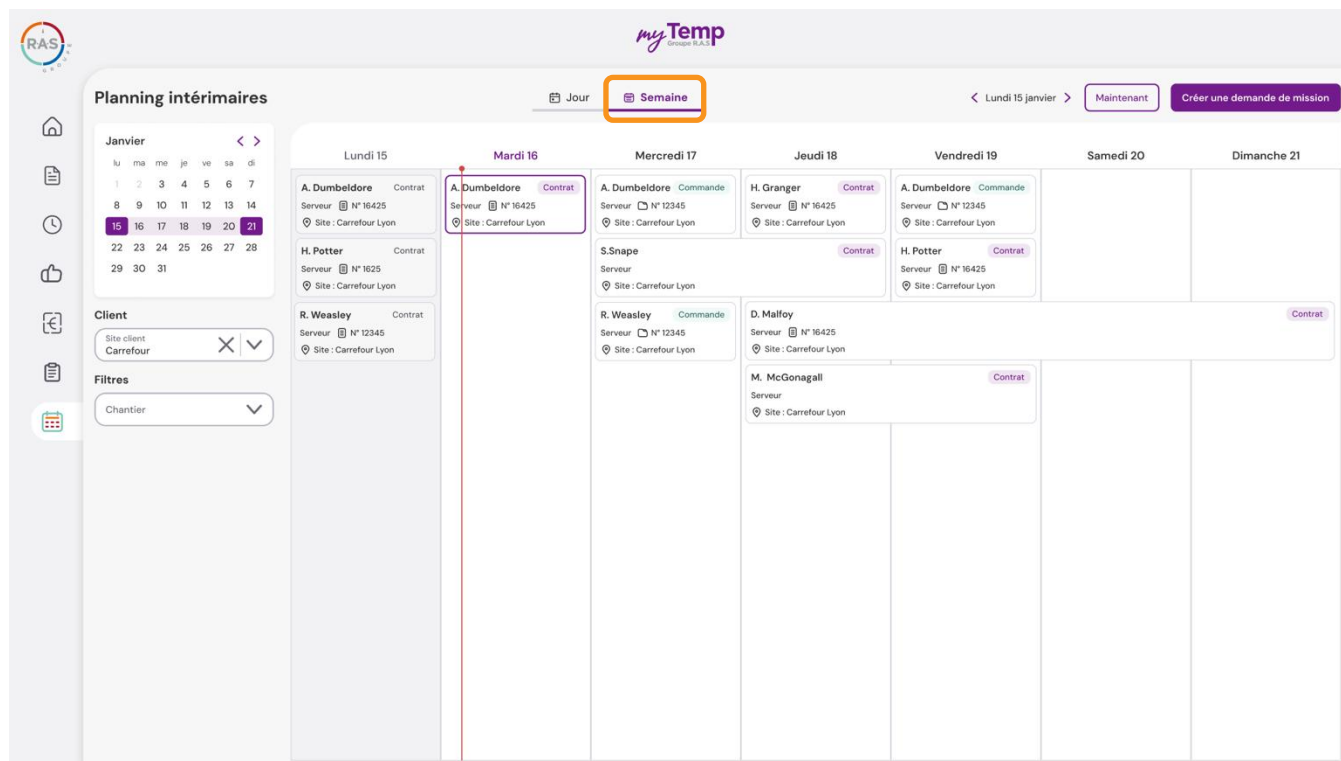
Les plages horaires vont de minuit à minuit avec un scroll horizontal pour faire défiler la journée. La barre verticale en rouge indique l'avancement de la journée.

ras-interim.fr

PLANNING « SEMAINE »

Une vue « semaine » est également disponible sur le 2^{ème} onglet. Elle vous permet de **visualiser la semaine sélectionnée du lundi au dimanche**.

Cet onglet vous permet d'avoir une vue plus globale concernant le suivi de vos contrats.



FILTRE CHANTIER

S'ils existent sur votre compte client, les chantiers feront l'objet d'un filtre supplémentaire. La notion de chantier peut être utilisée de plusieurs façons en fonction de vos besoins :

- Pour créer des sites géographiques de mission différents de votre siège social
- Pour créer des services ou groupes d'interimaires